

Инструкция по настройке прав доступа сотрудникам организаций в сервисе SIGEX

Введение

Сервис SIGEX устроен таким образом, что первоначальные настройки любой организации (такие как создание и настройка интеграции с информационной системой организации, настройка прав доступа для других сотрудников организации и т.д.) может задавать исключительно первый руководитель этой организации после прохождения аутентификации на портале <https://sigex.kz> с помощью ключей ЭЦП первого руководителя юридического лица. С целью упрощения осуществления изменений настроек организации рекомендуем предоставить права доступа на изменение настроек организации доверенным сотрудникам. Доверенные сотрудники должны будут выполнять аутентификацию на портале <https://sigex.kz> с использованием ключей ЭЦП юридического лица с полномочиями “сотрудник организации” (дополнительная информация доступна в статье [Что такое ЭЦП юридического лица и зачем нужны полномочия?](#)).

Данный документ описывает последовательность действий по предоставлению прав доступа сотрудникам организации к настройкам этой организации на сервисе <https://sigex.kz>.

1. Аутентификация на <https://sigex.kz>

Для выполнения настройки необходимо пройти аутентификацию по сертификату ***первого руководителя юридического лица** на <https://sigex.kz>

Кликните на иконку (1)

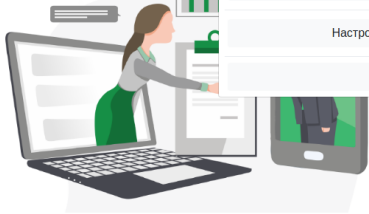
The screenshot shows the SIGEX website interface. At the top left is the SIGEX logo. To its right is a navigation menu with items: ИНФОРМАЦИЯ, SIGEX: ПЛАТФОРМА, ПОДДЕРЖКА (with a dropdown arrow), and КОНТАКТЫ. On the far right of the top bar is a user profile icon with the number (1) next to it. Below the navigation is a large central illustration depicting a woman and a man shaking hands in front of a laptop and a smartphone, symbolizing digital agreement or document signing. To the left of this illustration is the text: "Подписывайте электронные документы цифровой подписью ЭЦП. Как это работает?". Below the illustration are two main action buttons: "Проверить документ" (with a magnifying glass icon and subtext "и ЭЦП под ним", "кликните или перетащите файл") and "Готовы подписать новый документ?" (with a download icon and subtext "перетащите в эту область файл", "либо кликните на иконку для выбора"). At the bottom of this section is a small link: "Вы пробовали подписывать сразу в Проводнике Windows или в Google Диск?". On the right side of the page, there are two sections of articles: "ИЗБРАННЫЕ СТАТЬИ" (with links for "Архивирование подписанных документов", "Как предоставлять документы, подписанные электронной цифровой подписью, в суд", "Что такое ЭЦП?", "Построение систем юридически значимого ЭДО", "Аутентификация по цифровым сертификатам") and "ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ" (with links for "Казахский язык в Карточках", "Поддержка новых алгоритмов и сертификатов НУЦ РК", "Формирование Карточек для любых типов файлов", "PROFIT Industry & Energy Day 2022", "Поддержка PEM").


2. Раздел настроек организации

Чтобы перейти в раздел настроек организации, *кликните на иконку (2)* и потом на пункт *Настройки организации (3)*.

SIGEX ИНФОРМАЦИЯ SIGEX: ПЛАТФОРМА ПОДДЕРЖКА ▾ КОНТАКТЫ

Подписывайте электронные документы цифровой подписью ЭЦП Как это работает?



(2) 

- Проверка подлинности клиента (аутентификация)
- Юридическое лицо/совместное предпринимательство
- Первый руководитель юридического лица/совместное предпринимательство

Настройки

Мои документы

Настройки организации (3)

Выйти

ИЗБРАННЫЕ СТАТЬИ

рование подписанных документов

удоставлять документы, подписанные цифровой подписью, в суд

ое ЭЦП?

Построение систем юридически значимого ЭДО

Аутентификация по цифровым сертификатам

ПОСЛЕДНИЕ НОВОСТИ

Казахский язык в Карточках

Поддержка новых алгоритмов и сертификатов НУЦ

3. Подраздел настроек контроля доступа

Для перехода в подраздел настроек контроля доступа, *кликните на ссылку (4)*



Настройки организации

- Подписка (тариф)
- **Контроль доступа (4)**
- Сертификаты информационных систем
- Webhook уведомления
- Архивирование подписанных данных
- Журнал изменений настроек

Подписка (тариф)

Тарифный план на который подписана организация.

Бесплатная подписка (бессрочная):

- **Текстовое описание процедуры проверки подписей, отображаемое в Карточках-электронных документов**
- Проверка возможности использования pdf для построения Карточки-электронного документа
- Увеличение размера данных разрешенного для QR-подписания
- Логотип организации на QR-коде для подписания
- **Имя организации, отображаемое в клиенте (eGov-Mobile) после считывания QR-кода**

Контроль доступа

Позволяют распределить права доступа к различным функциям определенным сотрудникам организации.

Доступ к документам

определяет кто сможет получать информацию о документах с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации



Перечисление документов

определяет кто сможет перечислять документы с ограниченным доступом, подписанные сотрудниками организации



4. Блок контроля доступа к настройкам организации

Раскройте блок контроля доступа к настройкам организации *кликнув на него (5)*

Контроль доступа
Позволяют распределить права доступа к различным функциям определенным сотрудникам организации.

Доступ к документам определяет кто сможет получать информацию о документах с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации	▼
Перечисление документов определяет кто сможет перечислять документы с ограниченным доступом, подписанные сотрудниками организации	▼
Настройки документов определяет кто сможет менять настройки документов с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации	▼
Настройки организации определяет кто сможет менять настройки организации	▲ (5)

Полномочия:

- Первый руководитель юридического лица/совместное предпринимательство
- Лицо, наделенное правом подписи
- Лицо, наделенное правом подписи финансовых документов
- Сотрудник отдела кадров
- Сотрудник организации

Сотрудники:

[+ Добавить сотрудника \(по ИИН\)](#)

Информационные системы:

- Второй тестовый сертификат
- Тестовый сертификат для сторонних разработчиков

Сертификаты информационных систем
Используются информационными системами для доступа к функциям SIGEX от имени организации.

5. Полномочия сотрудников организации

Для предоставления доступа к настройкам организации всем сотрудникам, имеющим ключи ЭЦП сотрудников организации с полномочиями **право подписи**, *активируйте соответствующую галочку (6)*

Контроль доступа
Позволяет распределить права доступа к различным функциям определенным сотрудникам организации.

Доступ к документам определяет кто сможет получать информацию о документах с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации	▼
Перечисление документов определяет кто сможет перечислять документы с ограниченным доступом, подписанные сотрудниками организации	▼
Настройки документов определяет кто сможет менять настройки документов с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации	▼
Настройки организации определяет кто сможет менять настройки организации	▲

Полномочия:

- Первый руководитель юридического лица/совместное предпринимательство
- Лицо, наделенное правом подписи **(6)**
- Лицо, наделенное правом подписи финансовых документов
- Сотрудник отдела кадров
- Сотрудник организации

Сотрудники:

[+ Добавить сотрудника \(по ИИН\)](#)

Информационные системы:

- Второй тестовый сертификат
- Тестовый сертификат для сторонних разработчиков

Сертификаты информационных систем
Используются информационными системами для доступа к функциям SIGEX от имени организации.

6. ИИНЫ сотрудников организации

Для предоставления сотруднику доступа к настройкам организации *кликните на кнопку (7) и введите его ИИН в поле (8).*

Контроль доступа
Позволяют распределить права доступа к различным функциям определенным сотрудникам организации.

Доступ к документам
определяет кто сможет получать информацию о документах с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации

Перечисление документов
определяет кто сможет перечислять документы с ограниченным доступом, подписанные сотрудниками организации

Настройки документов
определяет кто сможет менять настройки документов с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации

Настройки организации
определяет кто сможет менять настройки организации

Полномочия:

- Первый руководитель юридического лица/совместное предпринимательство
- Лицо, наделенное правом подписи
- Лицо, наделенное правом подписи финансовых документов
- Сотрудник отдела кадров
- Сотрудник организации

Информационные системы:

- Второй тестовый сертификат
- Тестовый сертификат для сторонних разработчиков

Сотрудники:

ИИН сотрудника **(8)**

(7) Добавить сотрудника (по ИИН)

Сертификаты информационных систем

7. Сохранение настроек

Обязательно сохраните настройки, для этого промотайте страницу немного вниз и *кликните на кнопку (9)*.

Настройки документов
определяет кто сможет менять настройки документов с ограниченным доступом, подписанных сотрудниками организации

Настройки организации
определяет кто сможет менять настройки организации

Сертификаты информационных систем
Используются информационными системами для доступа к функциям SIGEX от имени организации.

Первая информационная система

Вторая информационная система

[➕ Добавить сертификат вручную](#) [➕ Сгенерировать ключевую пару и сертификат](#)

Webhook уведомления
Перечень URL по которым следует отправлять Webhook уведомления информационным системам.

[➕ Добавить URL](#)

Архивирование подписанных данных
Позволяет хранить подписанные электронные документы в архиве сервиса.

Активировано

[Сохранить настройки](#) **(9)**
